

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в Государственном предприятии
«Витебский Зеленстрой»
№7 от 30.12.2025

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
в Государственном предприятии «Витебский Зеленстрой» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	один раз в полугодие
2.	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	председатель комиссии	по мере поступления информации
3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов, иных государственных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства, коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции. Рассмотрение материалов, поступающих от вышестоящих организаций, исполнительного комитета по вопросам противодействия коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления информации
4.	Рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц, поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, содержащих информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия	комиссия противодействию коррупции	постоянно
5.	Принимать по фактам нарушения антикоррупционного законодательства неотложные меры реагирования. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по выполнению антикоррупционного законодательства	комиссия по противодействию коррупции, начальники структурных подразделений	после получения информации
6.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	Проведение заседаний комиссии с участием представителей органов по борьбе с коррупцией		по мере необходимости
7.	Обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в части своевременного предоставления информации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений	комиссия противодействию коррупции, начальники структурных подразделений	постоянно
8.	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе МЖКХ. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для принятия мер и своевременного реагирования.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
9.	Проведение информационно-разъяснительной работы по недопущению коррупционных проявлений среди членов коллектива	председатель комиссий, заместитель председателя комиссии, начальники структурных подразделений	в течение года
10.	Информирование коллектива об изменении в антикоррупционном законодательстве	заместитель председателя комиссии, ведущий юрисконсульт	в течение года
11.	Обеспечивать изучение антикоррупционного законодательства	комиссия по противодействию коррупции	на каждом заседании комиссии
12.	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств	главный бухгалтер, начальник плановой службы	постоянно
13.	Обеспечение сохранности имущества предприятия	лица, ответственные за сохранность материальных ценностей	постоянно
14.	Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок	директор, заместитель директора, заместитель директора по производству, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник плановой службы, начальник ПТО, специалист по организации закупок, ведущий	постоянно

		юрисконсульт	
15.	Анализ соблюдения норм расхода горюче-смазочных материалов на предприятии	заместитель директора, главный бухгалтер, начальник плановой службы, механик, инженер по транспорту	ежеквартально
16.	Анализ претензионно-исковой работы на предприятии, дебиторской задолженности	главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий юрисконсульт	постоянно
17.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	заместитель директора, главный бухгалтер	постоянно
18.	На заседаниях комиссии рассматривать вопросы о фактах нецелевого расходования бюджетных средств, бесхозяйственности, недостатках, хищениях и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с принятием конкретных мер реагирования	комиссия по противодействию коррупции, начальники структурных подразделений	после получения информации
19.	Обеспечить соблюдение законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную фактическую численность работающих), а также фактическое перечисление в подразделения банков на карт-счета работников предприятия сумм заработной платы	главный бухгалтер, начальник плановой службы	постоянно
20.	Внесение изменений и дополнений в контракты работников предприятия в части противодействия коррупции, с учетом приведения их в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь.	кадровая служба	постоянно
21.	Мониторинг состояния штатной и трудовой дисциплины посредством выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем рабочего времени	кадровая служба, начальник плановой службы, руководители структурных подразделений	ежеквартально
22.	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание законодательства в области борьбы с коррупцией	кадровая служба	постоянно
23.	Своевременно оформлять в письменном виде обязательства по соблюдению ограничений,	кадровая служба	постоянно

	предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией»		
24.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.д.	председатель комиссии, заместитель председателя комиссии	постоянно
25.	Рассмотрение отчетов лиц, ответственных за принятие мер по управлению (устранению) коррупционными рисками	председатель комиссии, члены комиссии	на каждом заседании комиссии
26.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии, члены комиссии	по мере необходимости
27.	Подведение итогов работы Комиссии по противодействию коррупции за 2026 год	председатель комиссии	декабрь 2026
28.	Планирование работы на 2027 год	заместитель председателя комиссии	декабрь 2027