УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

в Государственном предприятии «Витебский Зеленстрой»

№6 от 30.12.2024

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

в Государственном предприятии «Витебский Зеленстрой» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственные лица | Срок исполнения |
| 1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | председателькомиссии | один разв полугодие |
| 2. | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | председатель комиссии | по мерепоступления информации |
| 3. | Рассмотрение на заседаниях комиссии попротиводействию коррупции результатовпроверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, других правоохранительных органов, иных государственных органов об имеющих место фактах нарушения законодательства,коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупции.Рассмотрение материалов, поступающих от вышестоящих организаций, исполнительного комитета по вопросам противодействия коррупции. | комиссия по противодействию коррупции | по мерепоступления информации |
| 4. | Рассмотрение и анализ обращений граждан и юридических лиц, поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, содержащих информацию о нарушениях антикоррупционногозаконодательства работниками предприятия | комиссияпротиводействию коррупции | постоянно |
| 5. | Принимать по фактам нарушения антикоррупционного законодательстванеотложные меры реагирования. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по выполнению антикоррупционного законодательства | комиссия попротиводействию коррупции, начальники структурных подразделений | после получения информации |
| 6. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией. Проведение заседаний комиссии с участием представителей органов по борьбе с коррупцией | комиссия попротиводействию коррупции | постояннопо мере необходимости |
| 7. | Обеспечить неукоснительное соблюдениетребований действующего законодательства вчасти своевременного предоставленияинформации в правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений | комиссияпротиводействию коррупции, начальники структурных подразделений | постоянно |
| 8. | Осуществлять постоянный мониторингсообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе МЖКХ. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для принятия мер и своевременного реагирования. | комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 9. | Проведение информационно-разъяснительнойработы по недопущению коррупционныхпроявлений среди членов коллектива | председатель комиссий, заместитель председателя комиссии, начальники структурных подразделений | в течение года |
| 10. | Информирование коллектива об изменении в антикоррупционном законодательстве | председатель комиссии, ведущий юрисконсульт | в течение года |
| 11. | Обеспечивать изучение антикоррупционного законодательства | комиссия по противодействию коррупции  | на каждом заседании комиссии |
| 12. | Осуществление целевого и эффективногорасходования финансовых средств | главный бухгалтер, начальник ПЭО | постоянно |
| 13. | Обеспечение сохранности имущества предприятия | лица, ответственные за сохранность материальных ценностей  | постоянно |
| 14. | Осуществлять контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных и бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в данном виде закупок | директор, заместитель директора, заместитель директора по производству, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник ПЭО, начальник ПТО, специалист по организации закупок, ведущий юрисконсульт | постоянно |
| 15. | Анализ соблюдения норм расхода горюче-смазочных материалов на предприятии | заместитель директора, главный бухгалтер, начальник ПЭО, механик, инженер по транспорту | ежеквартально |
| 16. | Анализ претензионно-исковой работы на предприятии, дебиторской задолженности | главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий юрисконсульт  | постоянно |
| 17. | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащихдрагоценные металлы), практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. | заместитель директора, главный бухгалтер | постоянно |
| 18. | На заседаниях комиссии рассматривать вопросы о фактах нецелевого расходования бюджетных средств, бесхозяйственности,недостачах, хищениях и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с принятием конкретных мер реагирования | комиссия по противодействию коррупции, начальники структурных подразделений | после получения информации |
| 19. | Обеспечить соблюдение законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную фактическую численностьработающих), а также фактическое перечисление в подразделения банков на карт-счета работников предприятия сумм заработной платы | главный бухгалтер, начальник ПЭО | постоянно |
| 20. | Внесение изменений и дополнений в контракты работников предприятия в части противодействия коррупции, с учетом приведения их в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь. | начальник кадровой службы, ведущий юрисконсульт | постоянно |
| 21. | Мониторинг состояния штатной и трудовой дисциплины посредством выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем рабочего времени | начальник кадровой службы, начальник ПЭО, руководители структурных подразделений | ежеквартально |
| 22. | При проведении аттестации работников включать вопросы на знание законодательства в области борьбы с коррупцией | начальник кадровой службы | постоянно |
| 23. | Своевременно оформлять в письменном виде обязательства по соблюдению ограничений,предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 Nº305-3 «О борьбе с коррупцией» | начальник кадровой службы | постоянно |
| 24. | Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведениясовещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.д. | председателькомиссии | постоянно |
| 25. | Рассмотрение отчетов лиц, ответственных за принятие мер по управлению (устранению) коррупционными рисками | председатель комиссии, члены комиссии | на каждом заседании комиссии |
| 26. | Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | председатель комиссии, члены комиссии | по мере необходимости |
| 27. | Подведение итогов работы Комиссии по противодействую коррупции за 2025 год | председатель комиссии | декабрь 2025 |
| 28. | Планирование работы на 2026 год | заместитель председателя комиссии | декабрь 2025 |